

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Monikielisen Koronabotti-palvelun hankinta Neuvo Oy Globalilta
TRE:525/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Outi Lehtinen, puh. 050 538 2267, etunimi.k.sukunimie@tampere.fi

Päätös

Hankitaan monikielinen Koronabotti -palvelu Neuvo Oy Globalilta (3017864-3). Hankinnasta solmittava sopimus on määräaikaisesti voimassa enintään 31.12.2021 saakka.

Hankinnasta aiheutuvat arvonlisäverottomat kustannukset, enintään 54 120 euroa, maksetaan Tietohallinnon jatkuvien palvelujen kustannuksista (J1130_23_012 Koronabotti).

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Suomessa on käynnissä koronapandemia (COVID-19). Sosiaali- ja terveyspalveluissa on havaittu tarve tarjota koronaan liittyvää neuvontaa eri kielillä. Neuvonnan ohella tulisi voida tarjota ohjausta paikallisiin testauspisteisiin. Tampereen häiriötilanteiden aikainen johtoryhmä totesi kokouksessaan 16.12.2020, että koronaviestintää on tarve kehittää monikieliseksi. Johtoryhmä linjasi, että tarve monikieliselä koronaviestinnälle on ainakin kesään 2021 saakka.

Markkinoilla on tarjolla IBM:n ja Neuvo Inc. Oy:n monikielinen Koronabotti-palvelu. Kyseinen palvelu on käytössä Turun ja Espoon kaupungeilla.

Neuvo Oy Globalilta saadun tarjouksen mukaan Koronabotin kuukausihinta on 4.920 euroa (alv 0 %). Palvelu on mahdollista irtisanoa yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Palvelu on tarkoitus ottaa käyttöön 1.2.2021 ja se tarvitaan enintään vuoden 2021 loppuun saakka.

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava ns. pienhankinta. Hankinta tehdään ilman kilpailuttamista. Koronapandemiasta johtuen hankinta on poikkeuksellisen kiireellinen. Tiedossa ei ole toista toimittajaa, jolla on tarjota koeteltu, valmis ratkaisu. Palvelun laatu on varmistettu.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön 10 §:n mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta sekä Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999).

Tiedoksi

Rami Nurmi, Pasi Paananen, Tuukka Seppälä, Outi Lehtinen, Neuvo Oy Global / Justus Hasu ja Tuomas Nyman

Liitteet:

- 1 Liite 3. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot
- 2 Liite 2. Erytisehtoja henkilötietojen käsittelystä
- 3 Liite 5. Tarjous
- 4 Liite 1. Erytisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista
- 5 Sopimus Neuvo Koronabotti
- 6 Liite 4. Selvitys tietojen turvaamisesta

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 2.2.2021: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 28.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
28.01.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.